



WATER/GAS SERVICE APPLICATION

Residents residing inside the City Limits require permits for new construction from the Permit Department for all new water and sewer installation.

Los residentes que residen dentro de los límites de la ciudad requieren permisos para nuevas construcciones del Departamento de Permisos para todas las nuevas instalaciones de agua y alcantarillado.

NAME _____ DATE _____ # OF OCCUPANTS _____
 (Nombre) (Fecha) (# DE OCUPANTES)
 MAILING ADD. _____ CITY _____ Zip _____
 (Direccion de Envio)
 CELL PH (_____) _____ Email _____
 (# Tel. De Celular) (el correo electrónico)
 PROPERTY LOCATION _____ CITY _____ ZIP _____
 (Direccion de Propiedad) (Ciudad) (Zona postal)
 BUYING__OWN__RENT__PROPERTY OWNER _____ PH. # (_____) _____
 (Comprando-Dueno-Renta-Nombre de propietario)
 EMPLOYER _____ PH.# (_____) _____
 (Empleador)
 APPLICANT'S DRIVERS LICENSE: STATE _____ # _____ DOB _____
 (Identificación O licencia del aplicante) (Estado) (Fecha de Nacimiento)
 SPOUSE'S NAME _____ DOB _____
 (Nombre de Esposo(a)) (Fecha de Nacimiento)
 PREVIOUS ADDRESS _____ HOW LONG? _____
 (Dirección Anterior) (Cuanto tiempo)

HAVE YOU EVER HAD SERVICE WITH SPLENDORA UTILITIES DEPARTMENT? YES__NO__YEAR _____
 (USTED ANTES Ha TENIDO SERVICIO DE UTILIDADES CON LA CIUDAD DE SPLENDORA?)

Name of authorized person(s) to make changes to your account:

1) _____ TDL# _____
 2) _____ TDL # _____

Please check the appropriate box:

____ Please keep all personal information and information relating to the volume or units of utility usage or the amounts billed to or collected from me for utility usage confidential and pursuant to Texas Utilities code, Chapter 82.052(a-c).

____ I choose to keep only my personal information confidential.

____ I choose not to keep any of the above information confidential.

I understand that I will be responsible for my water bill each month until such time as I notify the Water Department to disconnect my service.
 (Yo entiendo que seré responsable de mi cuenta de agua cada mes hasta el tiempo que notifique al departamento de agua que desconecten mis servicios.)

APPLICANTS SIGNATURE _____
 (Firma del aplicante)

FOR OFFICE USE ONLY

Total Paid \$ _____ Receipt # _____ Service Order # _____

Security Deposit _____ Turn on _____ New Service _____ New Sewer _____

Received By _____ Date _____

Check all that apply: ☐ Regular connect, ☐ New meter install, ☐ Line extension needed _____
 Short tap ☐ Long tap ☐

Service requirement questionnaire

(Questionario de requisitos para servicio)

Please answer the following questions with YES or NO.

(Favor de contestar las siguientes preguntas con SI o NO)

YES NO

Is your property inside the City limits?

(Su propiedad esta dentro de los limites de la Ciudad)

Answer only if inside the City Limits.

(Conteste solo si esta dentro de los limites de la Ciudad.)

Was there water service previously on the property

(La propiedad antes tenia servivio de agua?)

Is there an existing home?

(Existe un hogar en la propiedad?)

Are there plans on installing or building a home?

(Tienen planes de istalar o construir una casa?)

******If you are planning on building a home, you need to ask for a building permit.*

*(Si usted tiene planes de construir una casa, necesita pedir un permiso para Construir.) ******

According to the City Ordinance, New installation of mobile homes/manufactured homes prohibited within the City Limits.

(Según la ordenanza de la ciudad, se prohíbe la instalación nueva de casas móviles/casas prefabricadas dentro de los limites de la ciudad.)

Answer only if outside the city limits

(Contestar si esta fuera de los limites de la Ciudad)

Was there water service previously on the property?

(La propiedad antes tenia servicio de agua o drenaje?)

Has the property been vacant for more than 2 years? If YES, we need

a septic inspection report.

*(La propiedad a estado vacante por mas de 2 años? Si contest SI,
bamos a Necesitar un reporte de inspeccion del septico.)*

UTILITY BILLING SUMMARY

1. New bills are posted on the last day of the month.
2. Bills are due on the 20th of each month, even if you did not receive the bill in the mail.
3. A 10% penalty is assessed on the 21st.
4. A 75.00 late fee/Reconnect fee is added on the 5th day after the 20th, regardless if service is interrupted or not.
5. All past due amounts, plus penalty & late fees must be paid in full before service can be restored.
6. All customers should have a shut off valve installed on their side of the meter.
7. Regular trash day is every Monday, heavy trash day is 3rd Friday of each month. Inside city limits only.
8. Ways to pay: ACH, (must obtain ACH form from our office), www.fastgovpay.com credit/debit card, cash, check, money order, night drop, and by scanning the QR reader on your bill. There is a 3.5% fee to use a credit or debit card.
9. Office Hours Monday-Thursday 7:30-5:30.
10. Make checks payable to: City of Splendora.
11. After 12 months of paying on time, you can request your deposit refund.
12. Regardless of usage, there will be a base bill due each month once the city has installed the meter.
13. Customers are responsible for all piping (water/gas) connections from their side of the meter to residence. City does not maintain the customers piping. Customer piping must be maintained and inspected by the customer, at customer expense. Customer responsible for calling 811 locate before digging.

1. La factura se ajusta el dia ultimo de cada mes.
2. La factura se vence el dia 20 de cada mes, incluso si no la recibio por correo.
3. Una penalidad del 10% se impondra el dia 21.
4. La penalidad de 75.00 se impondra el dia 25 del mes, sin importar si el servicio es interrumpido o no.
5. Todo monto adeudado y penalidades deberan ser liquidadas para restablecer el servicio.
6. Todos los consumidores deberan instalar una valvula de cierre del lado de su medidor.
7. Todos los Lunes es dia de basura, basura pesada es el tercer Viernes del mes solo dentro de los limites de la ciudad.
8. Formas de pago : pago recurente, en linea visite www.fastgovpay.com por tarjeta de credito o debito, efectivo, cheque, giro postal, escandeando el código QR, y contamos con buzón localizado antes de la ventanilla de servicio. Habrá un cobro de 3.5% por usar tarjeta de crédito o tarjeta de debito.

9. Horario de oficina Lunes a Jueves de 7:30am a 5:30pm.
10. Hacer cheques pagaderos a City of Splendora.

11. Despues de 12 meses de pagar a tiempo, puede solicitar el reembolso de su deposito.
12. Independientemente si haya o no consumo se generara una factura una vez el medidor sea instalado.
13. El consumidor es responsable de conectar las tuberías de agua y gas de el medidor hasta la vivienda. Favor de contactar el 811 para la localización de servicios subterráneos antes de excavar. Es responsabilidad del consumidor de inspeccionar y mantener las tuberías por su cuenta, la ciudad no es responsable del mantenimiento de las tuberías.

Customer Signature